



Затверджую»

Голова приймальної комісії ЗНТУ
проф. Беліков С.Б.

01 » березня 2017 року

ПРОГРАМА

співбесіди з фаху для абітурієнтів, які вступають до ЗНТУ на навчання за освітнім ступенем «магістр» на базі раніш здобутого освітнього ступеня «бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст».

Для оцінки знань абітурієнтів на співбесіді фаховою атестаційною комісією розроблені критеріально-орієнтовані завдання, які дозволяють встановити рівень сформованості компетенцій необхідних для засвоєння змісту навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» («Регіональне управління») освітнього ступеня «магістр».

Вступники повинні знати і вміти:

- концептуальні знання, здобуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень;
- критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності;
- розв'язання складених непередбачуваних завдань і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів

При підготовці завдань комісія виділила такі основні дисципліни з переліком тем:

1. Теорія організації:

Методологічні засади теорії організації. Основні організаційні теорії та моделі. Організація як система. Організація як соціум. Організаційний процес. Самоорганізація. Зовнішнє й внутрішнє середовище організації. Організаційне проектування. Культура організації.

2. Менеджмент:

Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. Історія розвитку менеджменту. Закони, закономірності та принципи менеджменту. Функції й методи менеджменту. Процес управління. Планування як загальна функція менеджменту. Організування як загальна функція менеджменту. Мотивування як загальна функція менеджменту. Контролювання як загальна функція менеджменту. Регулювання як загальна функція менеджменту.

Інформація і комунікації в менеджменті. Керівництво та лідерство. Ефективність менеджменту.

3. Операційний менеджмент:

Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту. Операційна стратегія як основа проектування операційної системи. Операційна система організації: поняття, склад та види. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати. Управління процесом проектування операційної системи. Управління поточним функціонуванням операційної системи. Основи управління проектами. Управління результативністю операційної діяльності.

4. Управління персоналом:

Управління персоналом у системі менеджменту організацій. Управління персоналом як соціальна система. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації. Кадрове планування в організаціях. Організація набору та відбору персоналу. Організування діяльності та функції служб персоналу. Формування колективу організації. Згуртованість та соціальний розвиток колективу. Оцінювання персоналу в організації. Управління розвитком і рухом персоналу організації. Управління процесом вивільнення персоналу. Соціальне партнерство в організації. Ефективність управління персоналом.

5. Управління інноваціями:

Державна підтримка інноваційних процесів. Організаційні форми інноваційної діяльності. Управління інноваційним розвитком організації. Управління інноваційним проектом. Інноваційне підприємництво. Оцінювання ефективності інноваційної діяльності організації.

6. Стратегічне управління:

Концептуальні засади теорії стратегічного управління. Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій підприємства. Етапи стратегічного управління та особливості формування стратегії підприємства. Стратегічне планування. Стратегічний аналіз зовнішнього середовища підприємства. Стратегічний потенціал підприємства та формування його конкурентних переваг. Види стратегічного управління. Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства. Генерування стратегій та умови їх реалізації. Стратегічний контроль у процесі стратегічних перетворень на підприємстві.

7. Адміністративний менеджмент:

Теорія адміністративного менеджменту. Система адміністративного менеджменту та апарат управління. Планування в адміністративному менеджменті. Організування праці підлеглих та проектування робіт. Мотивування працівників апарату управління. Контролювання та

регулювання в адміністративному менеджменті. Адміністративні методи управління. Адміністрування управлінських рішень. Сучасні технології адміністративного менеджменту.

8. Економіка і фінанси підприємства:

Підприємство в соціально орієнтованій ринковій економіці. Планування діяльності підприємства. Економічні характеристики продукції підприємства. Виробнича програма підприємства. Виробнича потужність підприємства. Ресурсний потенціал підприємства. Трудові ресурси підприємства. Майнові ресурси (активи) підприємства. Фінансові ресурси (капітал) підприємства. Поточні витрати підприємства та собівартість продукції. Доходи та цінова політика підприємства. Фінансові результати діяльності підприємства. Ефективність діяльності та методичні засади її оцінки. Фінансово-майновий стан підприємства та методи його оцінки. Сучасні теорії та моделі розвитку підприємства. Трансформація (реструктуризація) підприємств у процесі розвитку. Економічна безпека підприємства та його антикризова діяльність.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою від 0 до 100 балів.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість отриманих балів становить не менше 2.

Вступне випробування у формі співбесіди з кожним абітурієнтом проводять не менше двох членів комісії по проведенню співбесіди.

Під час співбесіди екзаменатор записує питання і відмічає правильність відповідей в аркуші співбесіди, аркуш по закінченню співбесіди підписується вступником та екзаменаторами.

Для абітурієнтів, які вступають до ЗНТУ на навчання за освітнім ступенем «магістр» на базі раніш здобутого освітнього ступеня «бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» за іншою спеціальністю, результати вступного випробування вище 2 балів (включно) відповідають рівню «зараховано».

Інформація про результати співбесіди оголошуються вступникові в день її проведення.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Балабанова, Л. В. Організація праці менеджера : підручник. [Текст] / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. - К. : ВД «Професіонал», 2007. - 416 с.
2. Балацький, О. Ф. Менеджмент для бакалаврів : підручник: у 2 т. / за ред. О. Ф. Балацького, О. М. Теліженка. – Суми : Університетська книга, 2009. – Т.1. - 605 с.
3. Бойчик, І. М. Економіка підприємства : навч. посіб. / І.М. Бойчик. –К. : Атіка, 2002. – 480 с.
4. Василенко, В.О. Виробничий (операційний) менеджмент : навч. посіб. / В. О. Василенко, Т. І. Ткаченко. – К. : ЦУЛ, 2003. - 532 с.
5. Виноградський, М.Д. Управління персоналом : навч. посіб. / М. Д. Виноградський, С. В. Беляєва, А. М. Виноградська, О. М. Шканова. – К. : Центр навчальної літератури, 2006. - 504с.
6. Виханський, О. С. Менеджмент : ученик / О. С. Виханський, А. И. Наумов. – М. : Гардарика, 1998. – 528 с.
7. Воронкова, В. Г. Операційний менеджмент : навч. посіб. / В. Г. Воронкова, А. Г. Беліченко, В. О. Желябін, І. І. Кириченко, М. А. Ажажа. – Львів : «Магнолія 2006». – 2009. - 438 с.
8. Гевко, І. Б. Операційний менеджмент : навч. посіб. / І. Б. Гевко. – К. : Кондор, 2007. – 228 с.
9. Гетьман, О.О. Економіка підприємства: навч.посіб. / О. О. Гетьман, В. М. Шаповал. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 488 с.
10. Господарський Кодекс України, ст. 63. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
11. Гэлловэй, Л. Операционный менеджмент : учебник / Л. Гэлловэй. – СПб : Питер, 2001. – 320 с.
12. Данюк, В. В. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / за заг. ред. В. В. Данюка, В. М. Петюха. – Видання 2-е без змін – К : КНЕУ. 2006. – 398 с.
13. Дафт, Р. Л. Менеджмент : учебник / Р. Л. Дафт. – СПб : Питер, 2000. – 832 с.
14. Дункан, Дж. У. Основополагающие идеи в менеджменте : учебник / У. Дж. Дункан. – М. : 1996. – 272 с.
15. Закон України «Про інвестиційну діяльність», ст.1. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1560-12>.
16. Закон України «Про оплату праці», ст. 3. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/108/95-:D0:B2:D1:80>
17. Йохна, М. А. Економіка і організація інноваційної діяльності : навч. посіб. / М. А. Йохна. – К. : Видавничий центр «Академія», 2005. - 400 с.
18. Козловський, В. А. Производственный менеджмент : учебник / В. А. Козловский. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 574 с.
19. Мазаракі, А. А. Менеджмент теорія і практика : навч. посіб. / А. А. Мазаракі, Г. Є. Мошек, Л. А. Гомба, І. К. Погодаєв, Ю. В. Поканевич,

- А. В. Семенчук; заг. ред. канд. екон. наук., проф. Мошека Г. Є. – К. : Атіка, 2007. - 584 с.
20. Маркіна, І. А. Менеджмент організацій : навч. посіб. / І. А. Маркіна, Р. І. Біловол, В. А. Власенко. – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 248 с.
21. Мескон, М. Х. Основы менеджмента : учебник / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М. : Дело, 1994. – 702 с.
22. Міщенко, А. П. Стратегічне управління : навч. посіб. / А. П. Міщенко. – К. : «Центр навчальної літератури», 2004. – 336 с.
23. Райченко, А. В. Административный менеджмент : учебник. [Текст] / А. В. Райченко. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 416 с.
24. Стадник, В. В. Інноваційний менеджмент : навч. посіб. / В. В. Стадник, М. А. Йохна. - К. : Академвидав, 2006. – 464 с.
25. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент искусство разработки и реализации стратегии: учебник для вузов / А. А. Стадник, А. Дж. Стрикленд.: пер. Л. Г. Зайцева, М. И. Соколова. – М. : Банкт и биржи, 1998. – 578 с.
26. Усаченко, Л. М. Основы адміністративного менеджменту [Текст] : навч. посіб. / за заг. ред. Л. М. Усаченко. - К. : ТОВ НВП «Інтерсервіс», 2013. -148 с.
27. Фомичев, А. Н. Административный менеджмент : учебное пособие [Текст] / А. Н. Фомичев. – М.: 2005. - 228 с.
28. Хміль, Ф. І. Управління персоналом : підручник / Ф. І. Хміль. – К. : Академвидав, 2006. – 488 с.
29. Чейз, Р. Б. Производственный и операционный менеджмент : учебник / Р. Б. Чейз, Н. Дж. Єквілайн, Р. Ф. Якобс. - 8-е издание. : пер. с англ. - М. : Издательский дом «Вильямс», 2003. – 704 с.

Затверджено на засіданні
фахової атестаційної комісії
спеціальності 281 «Публічне управління та
адміністрування» («Регіональне управління»)
«01» березня 2017 р.

Голова фахової атестаційної комісії
спеціальності 281 «Публічне управління та
адміністрування» («Регіональне управління»)



Т.В. Пуліна